**WAŻNE INFORMACJE DLA SĘDZIÓW.**

**Szanowni Koledzy!**

**Kilka informacji, które ułatwią Naszą współpracę.**

1. ***Konto extranet – oczywiście nie zakładam, że ktoś z was nie posiada jeszcze konta. Warto zatem poczynić starania w celu odkurzenia hasła.***
2. ***BADANIA LEKARSKIE – każdy sędzia musi mieć ważne badania lekarskie- brak ważności badań powoduje wstrzymanie w obsadzie zawodów.***
3. ***AKCEPTACJA ZAWODÓW – każdy sędzia jest zobowiązany do zaakceptowania w systemie extranet swojego meczu, co poświadcza tym samym o gotowości do sędziowania dla administratora(lampka zielona).***
4. *Uzupełnianie w extranecie zawodników. Skoro nie ma zawodnika w systemie, to obowiązkiem sędziego jest wpisanie takiego delikwenta na końcu dokumentu. Proszę nie ryzykować wpisywania innego zawodnika z systemu, ponieważ sprawa może się rypnąć. Przypadkowo wpisany zawodnik np. może ubiegać się o transfer, a tu dowie się, że grał ?. Oczywiście sprawa wymaga procedur i postępowania. Na końcu, kto jest winny??????.   
   ( informacja przekazana od Wydział Gier POZPN).*
5. ***Obsada*** *będzie ukazywała się każdorazowo na stronie związku, najwcześniej* ***we wtorek*** *na weekend oraz środową kolejkę po weekendzie. Proszę zatem sprawdzać po tym dniu, czy nie nastąpiły korekty w obsadzie. Komunikat obsady będzie umieszczany za każdym razem tylko jeden raz z właściwym numerem np. nr* ***1/2017****- przy czym, w przypadku pewnych zmian będzie informacja – aktualizacja z dnia i godzina.*
6. *Absencje, proszę pamiętać że brak zgłoszonej na czas absencji jest równoznaczny z gotowością do sędziowania na dany termin kolejki. Niedyspozycje do prowadzenia zawodów proszę zgłaszać w wyznaczonym terminie na stronie :* [*obsadwsplock@o2.pl*](mailto:obsadwsplock@o2.pl) *lub sms(662-184-625). Zgłaszanie absencji w terminie zminimalizuje niepotrzebne korekty lub zmiany.*
7. *Incydentalnie mogą się zdarzyć sytuacje, że nie będziecie mogli pojechać na delegowane zawody. Ta niedyspozycja nie zwalnia Was, po pierwsze z niezwłocznego powiadomienia obsadowca o takim stanie rzeczy, a po drugie jeśli jest to np. dzień przed zawodami, zachęcam do poszukania za siebie zastępstwa, oczywiście w porozumieniu z referentem. To drugie jest ważne np. w kwestii wysłania po zawodach sms z wynikiem spotkania i zmiany w systemie extranet arbitra.*
8. *Sparingi: chciałbym przypomnieć, że zgodnie z decyzją Zarządu WS POZPN prowadzenie spotkań towarzyskich – meczy sparingowych odbywa się wyłącznie po telefonicznej akceptacji Referenta Obsady. Brak takiej zgody jest traktowany jako samowola,   
   i w przypadku ujawnienia będą wyciągane konsekwencje regulaminowe. Oczywiście prowadzenie zawodów towarzyskich nie zwalnia kolegów z wymogu odebrania od drużyn protokołu. Protokół winien być dostarczony do siedziby związku, co będzie podstawą zaliczenia zawodów do ewidencji danego arbitra.*
9. *W przedmiocie sędziowania turniejów Zarząd WS Płock przyjął w kwestii rozliczenia do ewidencji – 2 godziny sędziowania turnieju, jako jedno spotkanie. Nominacja na turnieje także po zgłoszeniu do Referenta Obsady.*
10. *Jeśli na stronie obsady macie wyznaczone zawody, a nie otrzymaliście informacji z systemu extranet, nie ma na co czekać i trzeba wykonać telefon – do obsadowca lub do biura związku.*
11. ***KOMUNIKACJA****- ABY UNIKNAĆ NIEKOMPLETNEGO SKŁADU SĘDZIÓW NA ZAWODY ZACHĘCAM DO WYMIANY KORESPONDENCJI POMIĘDZY SĘDZIAMI (TROCHĘ DOBREJ WOLI PRZYDA SIĘ) – NIE TYLKO CZEKAJĄC W SZATNI I DENERWUJĄC SIĘ W DNIU MECZU. JEŚLI NIE MACIE TELEFONU, CHĘTNIE TAKI NUMER PRZEKAŻĘ.*
12. ***DYPLOMACJA*** *– staramy się nie wypowiadać publicznie, medialnie wobec pracy swoich kolegów ze spotkań innych niż sędziowaliście. Jak wiecie każdy sędzia może złożyć publicznie oświadczenie po zakończeniu prowadzonych przez siebie zawodów. Komentowanie werdyktów podważających decyzje sędziów w innych zawodach należy uznać jako naruszenie co najmniej sfery dobrego smaku i obyczaju. Musicie zatem być powściągliwi na tego rodzaju przypadki.*
13. *Przypominam o wypełnianiu dokumentacji meczowej w sposób czytelny, rzeczowy oraz profesjonalny. Nie ma co się spieszyć, lepiej uczynić to wolniej, a dokładniej. Ważne, aby dokumenty papierowe były tzw. kserokopią później w domu sporządzanej dokumentacji w systemie extranet. Z pewnością wpłynie to, na lepszą organizację pracy podległych wydziałów Naszego Związku. O TERMINOWOŚCI CHYBA NIE MUSZĘ PRZYPOMINAĆ!*
14. *Na koniec przypominam o obowiązku wpisywania każdorazowo wszystkich kar indywidualnych jakie były stosowane na meczu. Nie wyobrażam sobie, że dojdzie do sytuacji celowego omijania Regulaminu rozgrywek. To samo tyczy się opisywania zdarzeń, które miały wpływ na zakłócenie bezpieczeństwa uczestników zawodów, licencji trenerskich oraz opieki medycznej ….itp. Nie ma znaczenia klasa rozgrywek.*
15. *Zaczynamy nową jakość i rozdział, dlatego zadbajmy w sposób kompleksowy o Nasz wizerunek.*

***W przypadku pytań oraz wątpliwości, jestem do Waszej dyspozycji 24h…?***

Ze sportowym pozdrowieniem

*Referent Obsady Sędziów i Obserwatorów*

*Tomasz Garwicki*